



Miljörapport 2010
Textdel
Återbruket Sala

Sala kommun 1981-62-002

Innehåll

1	Beskrivning av verksamheten, miljöpåverkan och förändringar under året	5
1.1	Beskrivning av verksamheten	5
1.1.1	Verksamhetens organisation	5
1.1.2	Verksamhetsbeskrivning	6
1.2	Påverkan på miljön och människors hälsa	6
1.2.1	Buller, utsläpp till vatten och luft	6
1.3	Förändringar under året	6
2	Gällande tillståndsbeslut	7
3	Anmälningsskyldiga ändringar under året	7
4	Övriga gällande beslut	7
5	Tillsynsmyndighet	7
6	Verksamhetens omfattning	8
6.1	Besökare	8
6.2	Mottagna och borttransporterade avfallsmängder	8
6.2.1	Övrigt avfall	8
6.2.2	Farligt avfall	8
7	Redovisning av villkor	9
8	Efterlevnad av Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 1990:14, SNFS 1994:2 etc	11
9	Resultat av mätningar, beräkningar och andra undersökningar	12
9.1.1	Miljöledningssystem	12
9.1.2	Egenkontroll	12
9.1.3	Övriga mätningar och undersökningar	12
10	Betydande åtgärder som vidtagits för att säkra drift mm	12
10.1	Rutiner för fortlöpande miljöförbättrande arbete	12
11	Åtgärder efter driftstörningar, avbrott eller liknande händelser	13
11.1	Tillbud, störningar och klagomål	13
12	Åtgärder som vidtagits för att minska förbrukning av råvaror och energi	13
12.1	Hushållningsprincipen och kretsloppsprincipen	13
12.2	Energi och vattenförbrukning	14
13	Kemiska produkter och eventuell substitution	14
14	Avfall som uppkommer i verksamheten	14
15	Minskning av risker som kan ge olägenheter för miljö och hälsa	14
15.1	Åtgärder för att minska risken för miljö och hälsopåverkan	14

15.2	Risikanalys.....	15
16	Miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av varor verksamheten tillverkar	16

BILAGOR

Bilaga 1A	Översiktskarta
Bilaga 1B	Situationsplan över anläggningen

1 Beskrivning av verksamheten, miljöpåverkan och förändringar under året

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport (NFS 2006:9) 4 § 1 punkten ska en miljörapports textdel innehålla följande: Kortfattad beskrivning av verksamheten samt en översiktlig beskrivning av verksamhetens huvudsakliga påverkan på miljön och människors hälsa. De förändringar som skett under året ska anges.

1.1 Beskrivning av verksamheten

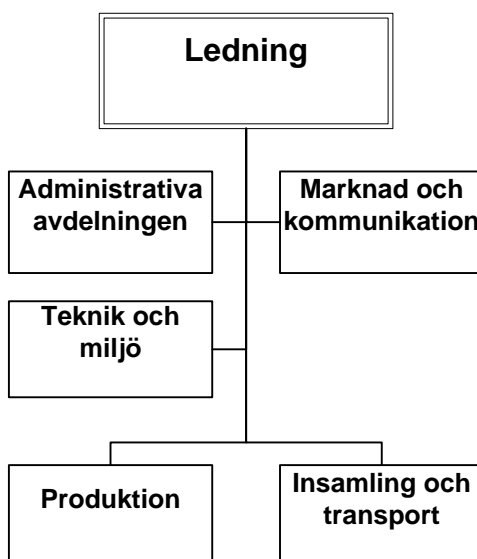
1.1.1 Verksamhetens organisation

Vafab Miljö AB (VafabMiljö) äger Återbruket Returen i Sala kommun. Återbruket drivs på entreprenad av Sala kommun. VafabMiljö ägs av kommunerna i Västmanlands län samt Enköpings och Heby kommuner.

Bolagets uppdrag är att ta hand om avfall insamlat i regionen på ett miljöriktigt sätt. Målet är i första hand att avfallsmängderna ska minskas. Det återstående avfallet ska betraktas som en resurs och återvinnas så långt det är tekniskt och ekonomiskt möjligt. Återstående avfall skall deponeras på sådant sätt att miljöstörningarna begränsas till vad naturen långsiktigt tål. VafabMiljö arbetar även med att transportera avfall från industrier och företag.

Verksamheten 2010 var organiserad enligt nedan och återbruken ingår i avdelningen Insamling och transport:

Enköping	Fagersta	Hallstahammar	Heby	Norberg	Sala	Skinnskatteberg	Surahammar	Västerås	Arboga	Kungsör	Köping
12,61 %	4,16 %	5,11 %	4,65 %	2,01 %	7,29 %	1,64 %	3,48 %	43,30 %	4,60 %	2,77 %	8,38 %



1.1.2 Verksamhetsbeskrivning

I Sala kommun, uppfördes 1997, efter samråd angående lokalisering med kommunen, ett Återbruk på fastigheten Kristina 4:6 i Sala. (Översiktskarta – se Bilaga 1A, Situationsplan – se bilaga 1B). Anläggningen ägs av VafabMiljö men drivs på entreprenad av Sala kommuns samhällsbyggnadsförvaltning som svarar för drift och arbetsledning. Hanteringen av avfall ska enligt avtal följa VafabMiljö's skötselplaner och VafabMiljö ska ansvara för att personalen får erforderlig utbildning för Återbrukets skötsel.

Allmänhet och småföretag har möjlighet att lämna grovavfall och mindre mängder farligt avfall på anläggningen. Plats upplåts även på Återbruket för insamling av avfall som omfattas av förordningen om producentansvar. Besökarna sorterar själva grovavfallet i containrar. Farligt avfall sorteras av personal för att därefter mellanlagras i för avfallet avsedd behållare. För en mer detaljerad beskrivning, se kap 7 och kap 15.1. Hela området är inhägnat och alla körytor samt ytor där avfall mellanlagras är asfalterade. Anläggningen är alltid bemannad vid öppethållande.

Öppethållandetider:

Måndag-fredag: 9.30-19.00

Lördag: 9.30-14.00

1.2 Påverkan på miljön och människors hälsa

1.2.1 Buller, utsläpp till vatten och luft

En återvinningscentral av denna typ orsakar knappast några miljöstörningar utöver eventuella bullerstörningar från trafik och hantering av material inne på området (t ex rangering av containrar). Genom lokalisering i ett industriområde bedöms buller och avgaser inte utgöra något problem. Trafiken på anläggningen utgörs i huvudsak av privata personbilar. Behovet av lastbilstransporter begränsas till 2 - 4 transporter per dag. Med tanke på eventuellt oljespill från bilar, buller eller avgasutsläpp borde därför de asfalterade körytorna inom anläggningen, kunna jämföras med vanliga parkeringsytor inom tätorten.

Avrinnande vatten avleds till dagvattenbrunnar med absorptionsfilter och vidare till ett fördröjningsmagasin. Magasinet rymmer ca 150 m³. Kopplat till magasinet är en betongbrunn med slamficka. Från magasinet avleds dagvattnet till det kommunala dagvattensystemet. Sanitärt vatten från personalutrymmen avleds till spillvattennät. Risken för nedskräpning bedöms vara liten eftersom sortering sker direkt i containrar. Återvinningscentralen är alltid bemannad vid öppethållande och vid behov sker städningssatser.

Från hanteringen av farligt avfall kan vissa diffusa utsläpp till luft förekomma p.g.a. att avfallets lättflyktiga beståndsdelar avdunstar. Vid mellanlagret mottas dock i huvudsak endast avfall från hushållen. Avfallet är som regel kvar i originalförpackning och har tidigare förvarats i hemmet. Någon påtaglig avgång av lösningsmedel mm bedöms därför inte föreligga. Kemikaliespill undviks genom hantering i särskilt förråd med uppsamlingsstråg (se nedan) Vid varje enskilt tillfälle förvaras dessutom relativt små mängder farligt avfall i detta förråd. Mellanlagret töms regelbundet ungefär varannan vecka.

1.3 Förändringar under året

Inga förändringar har skett under året.

2 Gällande tillståndsbeslut

§ 4 punkt 2. Datum och tillståndsgivande myndighet för gällande tillståndsbeslut enligt 9 kap. 6 § miljöbalken eller motsvarande i miljöskyddslagen samt en kort beskrivning av vad beslutet eller besluten avser.

Tillstånd enligt 22 § förordningen (1996:971) om farligt avfall till mellanlagring erhöles 1 augusti 2000 och gäller t o m 31 december 2005. Miljöprövningsdelegationen förlängde i beslut 20 december 2000 tillståndet t o m 31 december 2006, i beslut 20 december 2000 tillståndet t o m 31 december 2007 och i beslut 11 december 2007 tillståndet till den dag då nytt tillstånd vunnit laga kraft. Tillståndet upphörde att gälla den 4 maj 2010. Länsstyrelsen i Västmanlands län är tillståndsgivande myndighet.

Tillstånd enligt 9 kap miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet inom Återbruket Sala. Beslut erhöles 4 maj 2010 av miljöprövningsdelegationen, länsstyrelsen Västmanlands län. Beslutet avser dels anläggning för mellanlagring av farligt avfall (80 ton maximal lagrad mängd vid något enskilt tillfälle) och dels anläggning för mellanlagring av övrigt avfall (160 ton maximal lagrad mängd vid något enskilt tillfälle).

3 Anmälningsspliktiga ändringar under året

§ 4 punkt 3. Datum och beslutande myndighet för eventuella andra beslut under året med anledning av anmälningsspliktiga ändringar enligt 21 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd samt en kort redovisning av vad beslutet eller besluten avser.

Inga anmälningsspliktiga ändringar har gjorts under året.

4 Övriga gällande beslut

§ 4 punkt 4. Datum och beslutande myndighet för eventuella andra gällande beslut enligt miljöbalken samt en kort redovisning av vad beslutet eller besluten avser.

Anmälan enligt 19 § miljöskyddsförordningen angående uppförande av återvinningscentral skedde under 1997. Beslut av Myndighetsnämnden i Sala kommun 19 augusti 1997. Beslutet upphävdes den 20 juli 2010 av Bygg- och miljönämnden, Sala kommun.

5 Tillsynsmyndighet

§ 4 punkt 5. Tillsynsmyndighet enligt miljöbalken.

Tillsynsmyndighet är bygg och miljönämnden Sala kommun.

6 Verksamhetens omfattning

§ 4 punkt 6. Tillståndsgiven och faktisk produktion eller annat mått på verksamhetens omfattning.

6.1 Besökare

Anläggningen hade ca 101 800 besökare under 2010. Detta är en ökning med ca 4 300 jämfört med 2009.

6.2 Mottagna och borttransporterade avfallsmängder

6.2.1 Övrigt avfall

Mottagna och borttransporterade avfallsmängder (ej farligt avfall) under 2010 redovisas i tabell 1. Totalt mottogs ca 5 200 ton 2010 (5 350 ton 2009). Ca 95 % av denna mängd gick till olika typer av återvinning.

Tabell 1 Mottagna och borttransporterade avfallsmängder (ej farligt avfall) 2010, Sala

Fraktion	Mängd i ton 2010	Mängd i ton 2009
Well	202	261
Trädgårdsavfall	772	804
Trä	1 360	1 290
Skrot	623	661
Brännbart	1 376	1 420
Gips & isolering*	253	271
Fyllnadsmassor*	617	628
Totalt ca.	5 204	5 350

*Tidigare benämnt deponirest

6.2.2 Farligt avfall

Insamlade och borttransporterade mängder farligt avfall under 2010 redovisas i tabell 2. Totalt mottogs ca 693 ton (680 ton 2009). En redovisning kan efter begäran erhållas av bolaget angående alla utförda uppdrag per avfallslämnare (mängd, EWC-kod, transportör, behandlingsföretag, behandlingsmetod mm), varför denna miljörapport inte belastas med denna omfattande redovisning.

Tabell 2 Insamlade och borttransporterade mängder farligt avfall 2010, Sala

Fraktion	Mängd i ton 2010	Mängd i ton 2009
Spillolja	15,9	17,4
Oljefilter	2,1	1,6
Lösningsmedel	2,6	4,4
Färg lösningsmedelbaserad*	31,8	36,1
Färg vattenbaserad	31,2	40,6
Surt/alkaliskt	1,5	4,2
Kvicksilver	0,005	0,003
Kadmium	0	0
Fotokemikalier	0,042	0,33
Blybatterier	34,9	39,8

Småbatterier	6	5,8
Bekämpningsmedel	0,47	0,41
Småkemikalier	0,88	0,55
Lysrör	5,8	8,8
Asbest	1,1	0,57
Elektronik	409	384
Kylmöbler	55,4	59,3
Impregnerat trä	94,6	79,3
Totalt ca.	693	680

*Aerosoler ingår i denna fraktion

7 Redovisning av villkor

§ 4 punkt 7. Redovisning av de villkor som gäller för verksamheten samt hur vart och ett av dessa villkor har uppfyllts.

VafabMiljö har kontrollerat uppfyllelse av villkoren i samband med lagrevision enligt rutin i VafabMiljös miljöledningssystem, och därvid funnit att villkoren uppfyllts. Villkorsuppfyllelse kommenteras nedan.

Villkor i länsstyrelsens beslut 1 augusti 2000 angående tillstånd enligt förordningen om farligt avfall till mellanlagring av farligt avfall vid återvinningscentral, i Sala kommun. Tillståndet gäller t o m 3 maj 2010.

Villkorspunkt och villkorsbeskrivning	Hur uppfylls kravet
1. Om inte annat följer av övriga villkor skall verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad bolaget angivit i ansökan eller i övrigt åtagit sig i ärendet	För att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med vad bolaget angivit i ansökan finns ett flertal rutiner och instruktioner för arbete på Återbruk. Dessa dokument delges personalen vid introduktion och utbildning.
2. Den maximala mängden farligt avfall som mellanlagras vid ett och samma tillfälle får inte överstiga 6 ton.	För att minimera risk för lagring av för stora mängder farligt avfall ska tömning beställas när fyra fyllda boxar finns med antingen färg eller bilbatterier. Vid tidpunkten för tillståndsbeslutet var ej impregnerat trä, vitvaror, elektrisk och elektroniskt avfall klassat som farligt avfall.
3. Farligt avfall skall förvaras på tät yta under tak/ nederbördsskydd. Flytande farligt avfall skall förvaras invallat. Invallningar skall med god marginal rymma den största behållarens volym. Ämnen som kan avdunsta skall förvaras så att risken för avdunstning minimeras. Lagringen skall vara väl uppmärkt.	Ett varmförråd finns som är utrustat med hyllsystem för lagring av kemikaliebackar. Där finns en tank för spillolja samt utrymme för lagring av pallar med gods av skilda slag. Varmförrådet är byggt på ett sådant sätt att all vätska som lagras där stannar kvar inne i förrådet vid eventuellt läckage från förvaringskärl eller spilloljetank. Ett utrymme under tak finns som används i första hand för blybatteribehållare, lysrörsbehållare samt färgbehållare. Behållare och plats för lagring är uppmärkt.
4. Personalen vid anläggningen skall ha grundläggande kunskaper om risker vid hantering av farligt avfall och åtgärder vid olyckshändelser. Olyckstillbud skall omedelbart anmälas till tillsynsmyndigheten. Anmälan skall följas av skriftlig rapport.	Vid utbildning för Återbrukspersonal samt vid introduktion av nyanställda går arbetsledare igenom de rutiner och instruktioner som gäller för arbete på Återbruk. Rutin finns för nödlägesberedskap. Syftet med denna verksamhetsrutin är att säkerställa och informera om vad som gäller vid ett nödläge på VafabMiljös anläggningar.

Villkorspunkt och villkorsbeskrivning	Hur uppfylls kravet
5. Arbets- och säkerhetsinstruktioner skall finnas för alla hanteringsmoment som är förknippade med miljörisker.	Rutiner och instruktioner finns för alla hanteringsmoment på Återbruket t ex så ska allt farligt avfall som avlämnas på Återbruket hanteras i enlighet med Instruktion för hantering av farligt avfall. I samband med grundutbildning har all personal erhållit ett eget exemplar av denna och övriga rutiner och instruktioner. Dessa finns även att tillgå på "Insidan" bolagets intranät.
6. Brandsläcknings- och saneringsutrustning skall finnas tillgänglig vid mellanlagret för farligt avfall.	En gång per månad ska kontroll göras av att absorptionsmedel finns samt att installerade säkerhetsanordningar, -utrustning fungerar. Anteckning om genomförd kontroll skall göras i Återbrukets dagbok. Brandsläckningsutrustning kontrolleras vid årlig skyddsronde samt vid brandskyddsronde
7. Spill av farligt avfall samt vatten som förorenas av farligt avfall skall omgående samlas upp. Uppsamlat spill och saneringsmedel skall behandlas som farligt avfall.	All personal ska känna till var dagvattenbrunnar på området finns samt var absorptionsmaterial och eventuella täcklock finns. Uppstår ett utsläpp av kemikalier som riskerar att rinna ner i sådan brunn ska denna genast vallas in eller täckas. Därefter ska utsläppet saneras med befintligt absorptionsmaterial. Detta ska därefter samlas upp och läggas i lämpligt kärl för omhändertagande som farligt avfall. Nytt saneringsmedel beställs omgående så att beredskapen återställs. I dagvattenbrunnarna finns installerade filter för att förhindra att eventuellt spill sprids till dagvattensystemet. Dessa filter byts ut av leverantören en gång per år. Utbytet skall dokumenteras genom anteckning i dagbok. En gång per kvartal ska filterkassetten inspekteras och vid behov tömmas på sand/grus. Gruset ska läggas i fraktion fyllnadsmaterial om det ej är oljeförorenat, då läggs det i särskild behållare och hanteras som farligt avfall. Anteckning om utförd åtgärd ska göras i Återbrukets dagbok.
8. Mellanlagret för farligt avfall skall på ett betryggande sätt hållas låst under de tider anläggningen inte är bemannad.	I instruktion ingår att vid dagens slut kontrollera mellanlagret och tillse att det är låst.
9. Den miljörapport som enligt 26 kap 20 § miljöbalken skall lämnas till tillsynsmyndigheten varje år skall kompletteras med en redogörelse över slag och mängd av dels mottaget, dels avlämnat farligt avfall.	Redovisas i kapitel 6 i denna rapport.

Villkor i länsstyrelsens beslut 4 maj 2010 angående tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet inom Återbruket Returen, i Sala kommun

Villkorspunkt och villkorsbeskrivning	Hur uppfylls kravet
Maximalt 80 ton farligt avfall får mellanlagras vid något enskilt tillfälle.	Ca 10 - 20 ton farligt avfall har mellanlagrats samtidigt på anläggningen. Ca 210 transporter har skett med farligt avfall ut från anläggningen.
Maximalt 160 ton övrigt avfall får mellanlagras vid något enskilt tillfälle.	Mellan 60– 70 ton övrigt avfall har mellanlagrats samtidigt på anläggningen. Ca 750 transporter har skett med övrigt avfall ut från anläggning.
1. Om inte annat följer av övriga villkor ska verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad bolaget angivit i ansökan eller i övrigt åtagit sig i ärendet	För att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med vad bolaget angivit i ansökan finns ett flertal rutiner och instruktioner för arbete på Återbruk. Dessa dokument delges personalen vid introduktion och utbildning.

Villkorspunkt och villkorsbeskrivning	Hur uppfylls kravet
2. Kemiska produkter och farligt avfall ska hanteras på sådant sätt att spill eller läckage inte kan nå avlopp och så att förorening av mark, ytvatten eller grundvatten inte kan ske. Farligt avfall ska förvaras på tät yta under tak/nederbördsskydd. Flytande farligt avfall ska förvaras invallat. Invallningarna ska med god marginal rymma den största behållarens volym. Ämnen som kan avdunsta ska förvaras så att risken för avdunstning minimeras. Lagringen ska vara väl uppmärkt. Vitvaror (inklusive kylmöbler) och impregnerat trä undantas från kravet på förvaring under tak/nederbördsskydd. Förvaring av dessa avfallslag ska ske på hårdgjord yta.	Ett varmförråd finns som är utrustat med hyllsystem för lagring av kemikaliebackar. Där finns en tank för spillolja samt utrymme för lagring av pallar med gods av skilda slag. Varmförrådet är byggt på ett sådant sätt att all vätska som lagras där stannar kvar inne i förrådet vid eventuellt läckage från förvaringskärl eller spilloljetank. Ett utrymme under tak finns som används i första hand för blybatteribehållare, lysrörsbehållare samt färgbehållare. Behållare och plats för lagring är uppmärkta. EI- och elektronikavfall förvaras i burar vilka mellanlagras i container med tak. Impregnerat trä och kylmöbler förvaras i container på hårdgjord yta. Vitvaror förvaras på hårdgjord yta.
3. Ytor för mottagning och mellanlagring av avfall ska vara hårdgjorda.	Samtliga ytor där avfall mellanlagras är asfalterade.
4. Verksamhetsområdet ska hållas inhägnat och vara låst under den tid som anläggningen är obemannad.	Området är inhägnat och grind är låst när anläggningen är obemannad.
5. Uppstår problem med damning, nedskräpning, lukt eller annan störning från verksamheten ska åtgärder omedelbart vidtas i samråd med tillsynsmyndigheten för att avhjälpa problemen.	Inga klagomål på störningar har inkommit till bolaget.
6. Innan andra typer av farligt avfall än de som anges i ansökan tas emot vid anläggningen ska en anmälan göras till tillsynsmyndigheten.	Inga andra typer av farligt avfall än de som uppgetts i ansökan har tagits emot på anläggningen.
7. Buller från verksamheten får inte ge upphov till högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostäder än: 50 dB (A) dagtid, helgfri mån-fre (kl 7.00-18.00) 40 dB (A) nattetid, samtliga dygn (kl 22.00-7.00) 45 dB (A) övrig tid Kontroll av buller ska ske om verksamheten förändras på ett sådant sätt som kan medföra ökade bullernivåer, efter klagomål eller då tillsynsmyndigheten bestämmer. Kontroll ska ske med hjälp av mätning och beräkning vid barmarksförhållanden. Det ska ske i enlighet med NVs råd och riktlinjer.	Ingen förändring har skett av verksamheten. Inga klagomål på bullerstörningar har inkommit till bolaget.

8 Efterlevnad av Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 1990:14, SNFS 1994:2 etc

§ 4 punkt 8. Redovisning av de uppgifter som behövs för att kunna bedöma efterlevnaden av Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 1990:14, SNFS 1994:2, NFS 2001:11, NFS 2002:26 och NFS 2002:28.

Ovanstående föreskrifter berör ej verksamheten på Återbruket Sala.

9 Resultat av mätningar, beräkningar och andra undersökningar

§ 4 punkt 9. En kommenterad sammanfattning av resultaten av mätningar, beräkningar eller andra undersökningar som utförts under året för att bedöma verksamhetens påverkan på miljön och människors hälsa.

9.1.1 Miljöledningssystem

VafabMiljös verksamhet vid Återbruket Sala är certifierat enligt miljöledningssystemet ISO 14001. I samband med införande av miljöledningssystem genomfördes en miljöutredning av Återbruksverksamheten. Riskanalys av verksamheten och bedömning av betydande miljöaspekter sker årligen. Antal besök och mottagna avfallsmängder dokumenteras. Avvikelse från rutiner och incidenter av betydelse för miljön, dokumenteras i s.k. avvikelserapporter.

9.1.2 Egenkontroll

Enligt VafabMiljös bedömning uppfylles nedanstående krav enligt förordningen om egenkontroll vid Återbruket Sala:

- Dokumenterad organisation och ansvarsfördelning
- Rutiner för kontroll av utrustning etc.
- Dokumentation av resultatet av egenkontrollen
- Bedömning av de risker som verksamheten kan medföra
- Skyldighet att underrätta tillsynsmyndigheten vid händelser som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön.
- Förteckning över kemiska produkter och biotekniska organismer som hanteras i verksamheten

Utgångspunkten för egenkontrollen är VafabMiljös ovan nämnda miljöledningssystem. I skrivelse till tillsynsmyndigheten 2004-06-24, redovisades en dokumentation av VafabMiljös egenkontroll.

9.1.3 Övriga mätningar och undersökningar

Verksamheten har inte föranlett att mätningar på utgående vatten, buller eller andra emissioner bedömts vara nödvändiga att utföra.

10 Betydande åtgärder som vidtagits för att säkra drift mm

§ 4 punkt 10. Redovisning av de betydande åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner samt för att förbättra skötsel och underhåll av tekniska installationer.

10.1 Rutiner för fortlöpande miljöförbättrande arbete

Under verksamhetsåret 2010 har VafabMiljös miljöarbete styrts av miljöledningssystemet ISO 14 001, med syfte att uppnå ständiga förbättringar. Detta innebär bland annat en årlig genomgång av verksamheten för att identifiera var den största miljöpåverkan uppstår. Dessa s.k. bety-

dande miljöaspekter ligger sedan till grund för VafabMiljös miljöpolicy, övergripande och detaljerade mål samt handlingsplan. Under året har VafabMiljö arbetat enligt dokumenterade rutiner/ instruktioner och övervakning och kontroller har skett kontinuerligt av de miljöpåverkande verksamheterna. Ett helhetsgrepp har också tagits på VafabMiljös verksamhet och ett datoriserat ledningssystem har utarbetats där miljöledningssystemet samt arbetsmiljörutiner har integrerats. För verksamheten vid Återbruken finns ”Verksamhetsutdrag” där relevanta rutiner och instruktioner för verksamheten redovisas.

Nyanställd personal genomgår en grundläggande miljöutbildning samt får en introduktion där en utsedd fadder går igenom rutiner, instruktioner samt hur det egna arbetet kan påverka miljön. Ytterligare utbildning sker i samband med återkommande extern revision av certifieringsorgan. För intern kontroll av överensstämmelse med standard har VafabMiljö utbildat ett 10-tal interna miljörevisorer.

Med utgångspunkt från riskanalys, uppkomna avvikelser, interna och externa miljörevisioner mm, har under året befintliga system- och verksamhetsrutiner reviderats.

11 Åtgärder efter driftstörningar, avbrott eller liknande händelser

§ 4 punkt 11. Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts med anledning av eventuella driftstörningar, avbrott, olyckor eller liknande händelser som har inträffat under året och som medfört eller hade kunnat medföra olägenhet för miljön eller människors hälsa.

11.1 Tillbud, störningar och klagomål

Under året har inga tillbud eller störningar inträffat som skulle kunna ha orsakat olägenhet för människors hälsa eller miljön, ej heller har några klagomål inkommit till bolaget.

12 Åtgärder som vidtagits för att minska förbrukning av råvaror och energi

§ 4 punkt 12. Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året med syfte att minska verksamhetens förbrukning av råvaror och energi.

12.1 Hushållningsprincipen och kretsloppsprincipen

Verksamheten vid Återbruket syftar till att återvinna så mycket material som möjligt samt att genom insamling och omhändertagande av farligt avfall, möjliggöra ett fungerande kretslopp.

Under 2010 har 95 % av det insamlade avfallet på Återbruket gått till återvinning. Verksamheten vid Återbruket Sala Returen bedöms därför vara helt i linje med ovan nämnda principer. Verksamheten vid Återbruket Sala bedöms därför vara helt i linje med ovan nämnda principer.

12.2 Energi och vattenförbrukning

El- och vattenförbrukning mäts och i händelse att det visar på onormal ökning kommer VafabMiljö att utreda detta och därefter vidta lämpliga åtgärder. VafabMiljö nyttjar sk ”Bra Miljöval El” vid samtliga anläggningar där bolaget är huvudman för verksamheten.

13 Kemiska produkter och eventuell substitution

§ 4 punkt 13. De kemiska produkter och biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för miljön eller människors hälsa och som under året ersatts med sådana som kan antas vara mindre farliga.

Dokumentation av kemikaliehantering har under året skett genom ett webbaserat kemikaliehanteringssystem. Systemet uppdateras kontinuerligt och innehåller bl. a. riskvärderingar, skyddsföreskrifter, årligt förbrukade mängder, kemikalielista för respektive verksamhet, VafabMiljöns lista över godkända kemikalier och säkerhetsdatablad.

VafabMiljö arbetar ständigt med att om möjligt finna ersättningsprodukter som är mindre farliga för miljö och människors hälsa. Under året har det ej varit möjligt att byta ut några produkter.

14 Avfall som uppkommer i verksamheten

§ 4 punkt 14. Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året i syfte att minska volymen avfall från verksamheten och avfallens miljöfarlighet.

Verksamheten vid Återbruken genererar normalt inget eget farligt avfall eller övrigt avfall. Om farligt avfall uppkommer ska detta omhändertas av VafabMiljöns FA-avdelning via upprättad avfallsdeklaration.

15 Minskning av risker som kan ge olägenheter för miljö och hälsa

§ 4 punkt 15. Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året med syfte att minska sådana risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa

15.1 Åtgärder för att minska risken för miljö och hälsopåverkan

I enlighet med hänsynsreglerna i 2 kap Miljöbalken har VafabMiljö vidtagit följande åtgärder för att minska miljöpåverkan:

- Personal vid Återbruket genomgår fortlöpande intern farligt avfallsutbildning. All fast anställd personal har genomgått Avfall Sveriges kurser ”Personal på återvinningscentra-

ler” samt ”Hushållens farliga avfall”. Enligt systemrutin ska all fast anställd personal också genomgå en grundläggande miljöutbildning.

- Insamlade mängder utvecklas mot mer sortering, bättre materialavsättning samt mindre avfall till deponi. För att förenkla för kunderna och förbättra sorteringen samt möjlighet till återvinning har fraktionen ”Deponi” ändrats till två fraktioner ”Gips & Isolering” samt ”Fyllnadsmassor” och fraktionen ”Trädgårdsavfall” till ”Ris & Grenar” samt ”Gräs Löv Frukt” under året.
- Hantering och mellanlagring av farligt avfall (spillolja och ”småkemikalier”) sker i särskilt förråd som är uppvärmt, låsbart och utrustat med EX-klassad ventilation och belysningsarmatur. Förrådets bottenplatta är tät och utrustad med ett uppsamlingsstråg på ca 1,5 m³ för att fånga upp eventuellt spill. Inlämnad spillolja mellanlagras i tank (1 m³) placerad inne i FA-förrådet. Färg och bilbatterier förvaras i separata täta boxar under tak i anslutning till FA-förrådet. Elavfall förvaras i burar i container i anslutning till FA-förrådet. Tryckimpregnerat virke förvaras i separat lastbilsflak. I mellanlagret finns också brandsläckningsutrustning och saneringsutrustning för omhändertagande av eventuellt spill av kemikalier. All hantering av avfall sker på asfalterade ytor. För att minska risken för utsläpp till dagvattenssystem finns material för täckning av dagvattenbrunnar och absorptionsfilter installerade i brunnarna. Dagvattenbrunnarnas läge finns markerade på tillgänglig karta.
- Hela området är inhägnat bl.a. i syfte att förhindra nedskräpning i anläggningens omgivningar. Grind till anläggningen är låst när anläggningen är obemannad bl.a. i syfte att förhindra att obehöriga kommer i kontakt med mottaget avfall. Efter stängningstid kontrolleras anläggningen av bevakningsföretag. Larm kopplat till vaktbolag är installerat i elektronikcontainer och personalbyggnad.
- I möjligaste mån utnyttjas returtransporter i samband med olika materialtransporter och så hög fyllnadsgrad i containrar som möjligt eftersträvas. Containrar med lätt avfall är täckta för att förhindra nerskräpning på anläggningen och vid transport.
- En ”Säkerhetsplan för Vafab rörande transport av farligt gods” har utarbetats. Syftet med säkerhetsplanen är att säkerställa de rutiner som gäller för hantering av farligt gods som tas emot, lagras och/eller skickas iväg från VafabMiljös anläggningar.

15.2 Riskanalys

I enlighet med VafabMiljös miljöledningssystem har riskanalys utförts för Återbrukens verksamhet under 2010. Sannolikhet för och konsekvenserna av olika riskscenarier bedömdes och plottades in i riskmatris. Risk för brand i container och brand i FA-förråd i samband med inkommande material, självantändning och sabotage, bedömdes därvid ha störst sannolikhet respektive störst konsekvens. Rutiner för verksamheten och för nödlägesberedskap har vid behov reviderats med hänsyn tagen till riskanalysen.

16 Miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av varor verksamheten tillverkar

§ 4 punkt 16. En sammanfattning av resultaten av de undersökningar som genomförts under året för att klarlägga miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av de varor som verksamheten tillverkar samt vilka åtgärder detta eventuellt har resulterat i.

Syftet med verksamheten på Återbruket är att hushållen ska lämna sina sorterade avfallsfraktioner exklusive restavfall och bioavfall för att VafabMiljö ska tillse att avfallet omhändertas på bästa sätt. Undersökningar av miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av tillverkade varor är inte relevant för denna verksamhet.